



W-dagen 2017

Eventgruppen

Uppsala 2016-08-20

Gruppsammansättning

- Eventkoordinator (Gruppledare)
- Matkoordinator (2 poster)
- Marknadsföring (2 poster)
- Gasque och logistik (1 post)

Eventkoordinator (Gruppledare)

Ytterst ansvarig för eventgruppens arbete inför och under W-dagen och dess genomförande. Det innebär all logistik, mat och marknadsföring som krävs under projektet. Som gruppledare är du även med och tillsätter kommittén för W-dagen.

- Aktivt samarbeta med ledningsgruppen, eventgruppen samt övriga i kommittén.
- Leda och vara ett stöd för eventgruppen i dess arbete.
- Närvara på regelbundna möten med kommittén.
- Tillsammans med övriga i kommittén medverka och genomföra W-dagen med tillhörande eventvecka.

Matkoordinator (2 poster)

- Ansvara för all mat och dryck under W-dagen och dess eventvecka. Detta inkluderar planering, beställning, tillagning och servering.
- Ansvara för sponsring av mat och dryck.
- Aktivt samarbeta med eventgruppen samt övriga i kommittén.
- Närvara på regelbundna möten med kommittén.
- Tillsammans med övriga kommittén medverka och genomföra W-dagen med tillhörande eventvecka.

Marknadsföring (2 poster)

Webbansvarig

- Ansvara för eventanmälan och försäljning av biljetter.
- Ansvara för informationsspridning via WAWE:s hemsida och sociala medier.
- Ansvara för att W-dagen och dess eventvecka dokumenteras genom fotografering.
- Ansvara för volontärer. Detta inkluderar ansökan, tillsättning och schemaläggning.
- Tillsammans med tryckansvarig konstruera och designa allt material för marknadsföring.
- Tillsammans med WAWE:s informationsansvarige sköta sponsorexponeringen via WAWE:s hemsida.
- Aktivt samarbeta med eventgruppen samt övriga i kommittén.
- Närvara på regelbundna möten med kommittén.
- Tillsammans med övriga kommittén medverka och genomföra W-dagen med tillhörande eventvecka.

Tryckansvarig

- Ansvara för allt tryckmaterial för W-dagen och dess eventvecka.
- Ansvara för all affischering för W-dagen.
- Utforma ett programblad för W-dagen.
- Tillsammans med webbansvarig konstruera och designa allt material för marknadsföring.
- Aktivt samarbeta med eventgruppen samt övriga i kommittén.
- Närvara på regelbundna möten med kommittén.
- Tillsammans med övriga kommittén medverka och genomföra W-dagen med tillhörande eventvecka.

Gasque och Logistik (1 post)

- Ansvara för planering och utformning av W-dagens gasque. Detta inkluderar nationskontakt, tema, meny och underhållning.
- Ansvara för att spexträning sker tillsammans med W-dagskommittén.
- Sköta logistik och transport under W-dagen och dess eventvecka.
- Ansvara för lokalbokning av samtliga evenemang för W-dagen och dess eventvecka.
- Ansvara för att städning och källsortering sker vid W-dagens evenemang.
- Aktivt samarbeta med eventgruppen samt övriga i kommittén.
- Närvara på regelbundna möten med kommittén.
- Tillsammans med övriga kommittén medverka och genomföra W-dagen med tillhörande eventvecka.